

Jeunesses Musicales Canada

Depuis 1949, les Jeunesses Musicales Canada (JMC) développent le goût de la musique chez les publics de tous âges et soutiennent le développement de la carrière des meilleurs jeunes musiciens canadiens, au pays et sur la scène internationale. Avec plus de 600 concerts et 600 ateliers musicaux rejoignant tant le jeune public que les adultes ou les familles des régions éloignées et des grands centres urbains, les JMC sont l'un des principaux diffuseurs et producteurs de musique classique au Canada.

Nous sommes présentement à la recherche d'un :

Coordonnateur du développement philanthropique, des commandites et de la Fondation

DESCRIPTION SOMMAIRE

Relevant de la direction générale, vous jouerez un rôle central dans la gestion et la bonification des relations déjà existantes et le développement de nouveaux partenaires, commanditaires et donateurs afin d'assurer la pérennité de leur engagement. Vous évoluerez au sein d'une équipe dynamique et passionnée par la musique classique, la sensibilisation et la médiation musicale ainsi que par le développement de carrière de jeunes musiciens professionnels.

Votre principale responsabilité est le développement philanthropique :

- Vous assurez la sollicitation d'entreprises partenaires potentielles et la gestion des relations avec les partenaires actuels et vous élaborez de nouvelles approches de sollicitation afin de développer des nouveaux marchés;
- Vous coordonnez la mise en place d'une stratégie visant à élargir les dons particuliers via un programme de dons majeurs individuels et de dons planifiés;
- Vous bâtissez et mettez en application un plan de sensibilisation, de reconnaissance et de fidélisation;
- Vous appuyez la direction générale dans l'élaboration et la mise en œuvre de diverses stratégies et programmes liés au développement du financement et de la notoriété de la Fondation pour atteindre les objectifs de collecte de fonds;
- Vous collaborez au plan annuel de développement.

Vous serez responsable de la recherche de commandites :

- Vous développez un réseau d'affaires en sollicitant de grandes entreprises et organisations, dans le but d'augmenter les revenus de commandites de la Fondation et des Jeunesses Musicales Canada;
- Vous participez à la réalisation d'un plan de commandites;
- Vous travaillez en étroite collaboration avec le département des communications;

Vous assurez également la coordination de 2 événements-bénéfices annuels requérant :

- Planification et mise en œuvre des échéanciers;
- Respect et suivi budgétaire;
- Présence aux événements à titre de coordonnateur de la logistique;
- Lien avec les fournisseurs;
- Coordination de tous les aspects administratifs, logistiques, techniques ainsi que du centre d'appel;
- Réalisation des documents relatifs aux événements (formulaires de réservation et d'invitation, listes de matériel, déroulements, plans, projections, rapports, etc.) en collaboration avec le département des communications;

- Présence aux réunions des comités organisateurs et rédaction des comptes rendus des réunions;
- Mise à jour des listes d'invitation, avec envois, relances, réservations, facturation et suivis budgétaires;
- Production de lettres de remerciements et de différents rapports.

Finalement, vous effectuez de la sollicitation et de la représentation au nom des JMC et de leur Fondation :

- Vous possédez et développez un réseau de contacts professionnels;
- Vous entretenez des relations enrichissantes avec les donateurs et suscitez leur intérêt ainsi que leur appui à la cause dans le développement du financement de la Fondation;
- Vous maintenez d'excellentes relations avec les bénévoles et donateurs de la Fondation.
- Vous effectuez les suivis et relances auprès des donateurs actuels et potentiels ainsi que toutes autres tâches liées à la bonne marche des opérations de l'organisation.

Pour relever ce défi, vous avez complété une formation universitaire en gestion philanthropique, en marketing ou tout autre domaine pertinent. Vous possédez 5 ans d'expérience en gestion de partenariats et commandites, de préférence au sein d'un organisme culturel. Vous maîtrisez la suite Microsoft Office et êtes familier avec des logiciels tels Prodon. Vous êtes activement impliqué dans le milieu philanthropique et possédez un bon réseau de contacts. Vous connaissez les processus et pratiques exemplaires de collecte de fonds et les tendances actuelles dans le domaine. Bilingue, vous maîtrisez parfaitement le français écrit et parlé et manifestez un intérêt envers le milieu culturel et celui de la musique classique.

Intègre, courtois et diplomate, vous possédez un excellent esprit stratégique et de marketing. Vous avez le sens des affaires, de la négociation et de la vente et êtes doté de solides habiletés relationnelles qui inspirent confiance. Vous travaillez selon une approche orientée-client et avez de grandes capacités à transiger avec les personnes de tous les niveaux hiérarchiques. Vous êtes proactif, vous excellez dans l'organisation d'événements, de leur conception à leur achèvement et savez travailler sous pression. Vous êtes capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et faites preuve d'esprit d'équipe. Autonome, vous avez un excellent sens de l'organisation, effectuant votre travail avec rigueur, minutie et efficacité. Vous êtes disponible à travailler occasionnellement en soirée et les fins de semaines lors des événements bénéfiques et spéciaux.

Début d'entrée en fonction : **15 février 2016**

À temps plein (35 heures / semaine)

Salaire de base plus rémunération incitative, en lien avec les pratiques du milieu, plus avantages sociaux.

SVP ne pas téléphoner

Veillez soumettre votre candidature d'ici le **29 janvier**, à 17 h 00, à l'attention de :

Madame Marie-Claude Fortin
Jeunesses Musicales Canada
305, avenue du Mont-Royal Est
Montréal, QC, H2T 1P8
mcfortin@jmc canada.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.