

Jeunesses Musicales Canada

Depuis 1949, les Jeunesses Musicales Canada (JMC) développent le goût de la musique chez les publics de tous âges et soutiennent le développement de la carrière des meilleurs jeunes musiciens canadiens, au pays et sur la scène internationale. Avec plus de 600 concerts et 600 ateliers musicaux rejoignant tant le jeune public que les adultes ou les familles des régions éloignées et des grands centres urbains, les JMC sont l'un des principaux diffuseurs et producteurs de la musique classique au Canada.

Nous sommes présentement à la recherche d'un :

Coordonnateur des activités Grand public et du soutien à la relève

Relevant de la direction des opérations artistiques, vous évoluerez au sein d'une équipe dynamique et passionnée par la musique classique, la sensibilisation et la médiation musicale ainsi que par les jeunes musiciens professionnels en début de carrière.

Votre principale responsabilité sera de coordonner toutes les activités Grand public et les projets spéciaux en lien avec la relève musicale :

- Tournées annuelles Concerts relève (8 tournées totalisant 130 concerts);
- Stage annuel d'opéra;
- Série Concerts apéro (8 concerts);
- Série Piano publics (4 concerts);
- Auditions nationales des Concerts relève;
- Auditions nationales de la production d'opéra.

Vous aurez également à assurer le développement des ventes des Concerts relève auprès des Centres JMC des régions et des diffuseurs du Québec, de l'Ontario et des provinces maritimes.

- Présence aux rencontres des réseaux de diffuseurs (RIDEAU, ROSEQ, Ontario Contact, etc.);
- Présence pendant une tournée de concerts.

Vous verrez à gérer le budget des tournées ainsi que la gestion administrative et la logistique auprès des artistes et des diffuseurs.

- Rédaction des contrats;
- Production des calendriers de tournée;
- Cachet des artistes;
- Productions de rapports pour l'UDA et la GMMQ;
- Suivi budgétaire;
- Comptes à recevoir;
- Production de divers rapports de statistiques;
- Toutes autres tâches liées à la bonne marche des opérations de l'organisation.

Finalement, vous serez également la personne contact et le soutien administratif pour les projets de soutien à la relève de la Fondation Jeunesses Musicales Canada :

- Auditions provinciales de la bourse Peter Mendell pour cordistes;
- Réception et suivis des demandes d'aide financière pour jeunes musiciens via le Fonds Aida;
- Soutien administratif et logistique de la banque d'instruments;
- Organisation administrative et événementiel de la remise du prix Peter Mendell.

Pour relever ce défi, vous avez complété un DESS en gestion d'organismes culturels ou un baccalauréat en gestion d'événements ou un autre domaine pertinent, et vous possédez deux années d'expérience au sein d'une entreprise culturelle. Vous maîtrisez Microsoft Office et possédez une bonne connaissance du Web et des réseaux sociaux. Vous êtes bilingue, maîtrisez parfaitement le français écrit et parlé et possédez une bonne connaissance du milieu culturel, de la musique classique et des marchés de diffuseurs.

Intègre, courtois et diplomate, vous possédez de bonnes aptitudes en communication et en relations d'affaires. Vous savez œuvrer avec tact auprès d'artistes, de bénévoles et de contacts internes et externes. Vous êtes une personne proactive, capable de travailler en équipe et sous pression. Votre sens de l'organisation et des priorités font de vous un individu sachant mener plusieurs dossiers en parallèle. Vous avez une grande capacité d'adaptation et d'apprentissage. Rigoureux et soucieux du détail, vous êtes disponible à travailler le soir et les fins de semaines lors des événements et concerts.

Début d'entrée en fonction : **le 11 mai 2016**

À temps plein (35 heures / semaine)

Salaire compétitif avec les pratiques du milieu, plus avantages sociaux.

Veillez soumettre votre candidature d'ici le 18 avril 2016, 17 h, à l'attention de :

Madame Marie-Claude Fortin
Jeunesses Musicales Canada
305, avenue du Mont-Royal Est
Montréal, QC, H2T 1P8

Par courriel : mcfortin@jmcanda.ca

SVP, ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.