



Jeunesses Musicales Canada

Depuis 1949, les Jeunesses Musicales Canada (JMC) développent le goût de la musique chez les publics de tous âges et soutiennent le développement de la carrière des meilleurs jeunes musiciens canadiens, au pays et sur la scène internationale. Avec plus de 600 concerts et 600 ateliers musicaux rejoignant tant le jeune public que les adultes ou les familles des régions éloignées et des grands centres urbains, les JMC sont l'un des principaux diffuseurs et producteurs de la musique classique au Canada.

En remplacement d'un congé parental de 18 mois, nous sommes présentement à la recherche d'un :

Coordonnateur Ateliers et séries Jeune Public en salle

Relevant de la direction des opérations artistiques, vous évoluerez au sein d'une équipe dynamique et passionnée par la musique classique, la sensibilisation et la médiation musicale ainsi que par les jeunes musiciens professionnels en début de carrière.

Votre principale responsabilité sera de coordonner toutes les activités Jeune public en salle JMC et dans les autres salles partenaires et les projets spéciaux d'ateliers en lien avec l'apprentissage et la diffusion musicale auprès des enfants, principalement âgés de 3 à 12 ans :

- Environ 750 activités annuellement incluant :
 - Série de concerts scolaires *Escapades musicales* (130 repr.);
 - Série de concerts *Concertinos famille* (16 repr.);
 - Ateliers (600).

Vous assurez le développement des ventes des séries de concerts ci-haut nommées et des ateliers d'éveil musical auprès des clientèles cibles :

- Présentation et ventes des activités, principalement auprès des institutions préscolaires et scolaires;
- Service à la clientèle;
- Présence aux rencontres des regroupements professionnels d'éducateurs, d'institutions scolaires (ASGEMSQ, AQEP, etc.).

Vous verrez à la conception et supervision des ateliers ainsi qu'à la formation et au suivi des animateurs assurant l'ensemble des ateliers. Vous serez également responsable de la coordination logistique du matériel pour l'ensemble des ventes d'ateliers (achat, entreposage, distribution, inventaire).

Finalement, vous gérez l'administration et la logistique auprès des animateurs, artistes et acheteurs ainsi que le budget des activités :

- Rédaction des contrats et paiement des artistes/animateurs (cachet, per diem, transport, hébergement, etc.);
- Suivi auprès des acheteurs (contrat, facture, devis technique, cahier pédagogique, outils de communications, etc.);
- Suivi budgétaire et comptes à recevoir;
- Production de divers rapports de statistiques et bilan d'activités;
- Logistique (déplacement des artistes et transport des décors);
- Supervision de l'équipe des bénévoles JMC de Montréal;
- Toutes autres tâches liées à la bonne marche des opérations de l'organisation.

Annonce

Pour relever ce défi, vous avez complété un DESS en gestion d'organismes culturels ou un baccalauréat en animation culturelle ou éducation musicale ou un autre domaine pertinent. Vous possédez deux années d'expérience en logistique de concerts/ateliers et administration de billetterie au sein d'une entreprise culturelle. Vous maîtrisez Microsoft, êtes bilingue et maîtrisez parfaitement le français écrit et parlé. Vous possédez une bonne connaissance du milieu culturel, de la musique classique ainsi que des marchés de diffuseurs et des regroupements professionnels d'éducateurs, d'institutions scolaires et de centres de la petite enfance.

Intègre, courtois et diplomate, vous possédez de bonnes aptitudes en communication et en relations d'affaires. Vous savez œuvrer avec tact auprès d'artistes, de bénévoles et de contacts internes et externes. Vous êtes une personne proactive, capable de travailler en équipe et sous pression. Votre sens de l'organisation et des priorités font de vous un individu sachant mener plusieurs dossiers en parallèle. Autonome, vous avez une grande capacité d'adaptation et d'apprentissage. Rigoureux et soucieux du détail, vous avez une aptitude pour les menus travaux et le bricolage. Vous êtes familier avec les milieux préscolaires, scolaires et musicaux, vous avez une connaissance des aspects techniques de la diffusion d'un concert et vous êtes disponible à travailler les fins de semaines lors de congrès et concerts.

REMPLACEMENT DE CONGÉ PARENTAL

Début d'entrée en fonction : **le 22 juin 2015**

Fin du contrat : **le 6 janvier 2017**

À temps plein (35 heures / semaine)

Salaire compétitif avec les pratiques du milieu, plus avantages sociaux.

SVP ne pas téléphoner

Veillez soumettre votre candidature d'ici le 6 mai 2015, à 17 h 00, à l'attention de :

Madame Marie-Claude Fortin

Jeunesses Musicales Canada
305, avenue du Mont-Royal Est
Montréal, QC, H2T 1P8

Par courriel :

mcfortin@jmcanada.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes